

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У)**

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Уголовно-правовой

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности)

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2021

год набора

Составитель:

Панкратова М.Е., канд. юрид. наук,
доцент, зав. кафедрой гражданского и
финансового права

Утверждена на заседании кафедры
гражданского и финансового права Социально-
гуманитарного института (протокол № 9 от 28
мая 2021 г.)

Зав. кафедрой ГиФП

Панкратова М.Е.

Переутверждена на заседании кафедры
юриспруденции
(протокол № 1 от 1 сентября 2021 г.)

Зав. кафедрой

Яшин А.Н.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Вид практики – учебная;

Тип практики – правоприменительная;

Способ – стационарная, выездная;

Форма проведения – практическая подготовка, дискретно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Цель – приобретение, расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности и приобретение первоначальных практических навыков; подготовка обучающихся к осознанному и углубленному освоению учебных циклов основной образовательной программы; воспитание обучающихся в духе уважения к закону и праву.

Задачами учебной, правоприменительной практики:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- ознакомление со структурой органов государственного управления и местного самоуправления;
- изучение делопроизводства по входящим документам (регистрация, хранение, исполнение, контроль) и по исходящим документам;
- получение представления о формах и способах систематизации и обобщения информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;
- применение и специальных методов научного анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- ознакомление с особенностями организации и деятельности места прохождения практики, основными нормативными правовыми актами, регламентирующими его деятельность;
- получение представления о механизме правового регулирования взаимодействия места прохождения практики с иными предприятиями (учреждениями, организациями);
- приобретение первичных навыков и умений практической деятельности по специальности;
- получение представления о наборе компетенций по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», закрепленных за данным видом практики.

Содержание практики соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минтруда РФ от 13.08.2020 № 1011, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2020 № 59673).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9.

Компетенция	Формулировка компетенции/ Индикаторы компетенции	Содержание компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	<i>Знать:</i> задачу, выделяя ее базовые составляющие. <i>Уметь:</i> определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи. <i>Владеть:</i> навыками анализа задач, применения системного подхода для

системный подход для решения поставленных задач		решения поставленных задач
	1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<i>Знать:</i> требуемые источники нормативной и иной информации <i>Уметь:</i> критически анализировать информацию <i>Владеть:</i> навыками поиска и критического анализа информации
	1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	<i>Знать:</i> задачи, подлежащие решению <i>Уметь:</i> рассматривать различные варианты решения задач <i>Владеть:</i> навыками оценки достоинств и недостатков вариантов решения задач
	1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	<i>Знать:</i> способы и приемы логического мышления, суждений и оценок <i>Уметь:</i> грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. <i>Владеть:</i> навыками и способностью отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	<i>Знать:</i> способы и приемы формирования цели и взаимосвязанных задач обеспечивающих ее достижение <i>Уметь:</i> формулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. <i>Владеть:</i> навыками и способностью формирования задач
	2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	<i>Знать:</i> способы и приемы решения выделенных задач. <i>Уметь:</i> грамотно, логично, аргументированно решать выделенные задачи. <i>Владеть:</i> навыками и способностью определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.
	2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>Знать:</i> оптимальные способы решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. <i>Уметь:</i> решать конкретные задачи <i>Владеть:</i> навыками и способами проектирования для решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

	<p>2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи.</p>	<p><i>Знать:</i> способы публично представлять результаты решения конкретной задачи <i>Уметь:</i> грамотно, логично, представлять результаты решения конкретной задачи <i>Владеть:</i> навыками и способностью открыто представлять результаты решения конкретной задачи</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p>	<p><i>Знать:</i> способы и приемы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде <i>Уметь:</i> грамотно, логично использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде <i>Владеть:</i> навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>
	<p>3.2. Учитывает и понимает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует.</p>	<p><i>Знать:</i> особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует <i>Уметь:</i> грамотно, логично учитывать и понимать в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует <i>Владеть:</i> навыками поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует</p>
	<p>3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p><i>Знать:</i> особенности предвидения результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата <i>Уметь:</i> предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата <i>Владеть:</i> навыками предвидения результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>

	<p>3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>	<p><i>Знать:</i> особенности эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> <p><i>Уметь:</i> эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участие в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> <p><i>Владеть:</i> навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>1.1. Имеет представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права</p>	<p><i>Знать:</i> структурированное представление о происхождении права</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать современное состояние развития права</p> <p><i>Владеть:</i> тенденциями развития права</p>
	<p>1.2. Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права</p>	<p><i>Знать:</i> совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценивать условия формирования, функционирования и развития права</p> <p><i>Владеть:</i> навыками объективно оценивать условия формирования, функционирования и развития права</p>
	<p>1.3. Понимает особенности различных форм реализации права</p>	<p><i>Знать:</i> формы реализации права</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать особенности различных форм реализации права в сфере гражданско-правовых отношений</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применять нормы права в сфере гражданского права</p>
<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>2.1. Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы</p>	<p><i>Знать:</i> предусмотренные законом процессуальные ситуации и их проблемы</p> <p><i>Уметь:</i> определять фактическую основу ситуаций и их особенности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разрешения ситуаций процессуальными способами, а также устранять коллизии и решать проблемные вопросы процессуальной деятельности</p>

	<p>2.2. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p>	<p><i>Знать:</i> субъектов гражданского/уголовного судопроизводства, их права и обязанности <i>Уметь:</i> определять уполномоченных субъектов, способных решать конкретные процессуальные задачи <i>Владеть:</i> навыками правоприменения, способностью проводить процессуальные действия в строгом соответствии с процессуальными нормами</p>
	<p>2.3. На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы</p>	<p><i>Знать:</i> теоретические вопросы применения гражданско/уголовно-процессуальных норм <i>Уметь:</i> определять наиболее оптимальные способы решения проблемы <i>Владеть:</i> навыками разрешения юридической процессуальной проблемы на основе процессуальной нормы, применительно к различным процессуальным действиям</p>
	<p>2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p>	<p><i>Знать:</i> правила и механизм применения норм материального и процессуального права в конкретной процессуальной ситуации <i>Уметь:</i> предвидеть правовые последствия процессуального правоприменения <i>Владеть:</i> навыками процессуального прогнозирования, построения методологических и тактических конструкций</p>
<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений</p>	<p><i>Знать:</i> основы правового регулирования конкретных общественных отношений <i>Уметь:</i> определять необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений <i>Владеть:</i> навыками правового регулирования конкретных общественных отношений</p>
	<p>6.2. Определяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, их структуру и юридические конструкции</p>	<p><i>Знать:</i> различные виды нормативных правовых актов и иные юридические документы, их структуру и юридические конструкции <i>Уметь:</i> использовать правовые базы в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками использования различных правовых баз данных для решения профессиональных задач</p>

	6.3. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов	<i>Знать:</i> правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах <i>Уметь:</i> использовать информацию с учетом требований безопасности <i>Владеть:</i> навыками подготовки правовых предписаний и иных юридических документов
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	8.1. Анализирует совокупность информационных источников и выявляет юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач	<i>Знать:</i> социально-правовую базу информационных источников <i>Уметь:</i> выделять наиболее значимые и приемлемые источники информации <i>Владеть:</i> навыками анализа совокупности информационных источников и выявления юридически значимой информации, направленной на решение профессиональных задач
	8.2. Использует различные правовые базы данных для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> правовые базы источников, в том числе электронно-поисковые системы <i>Уметь:</i> использовать базы в профессиональной деятельности <i>Владеть</i> навыками использования различных правовых баз данных для решения профессиональных задач
	8.3. Учитывает требования информационной безопасности в процессе получения юридически значимой информации	<i>Знать:</i> законодательство об информационной безопасности <i>Уметь:</i> использовать информацию с учетом требований безопасности <i>Владеть:</i> навыками обеспечения безопасности в процессе получения юридически значимой информации
	8.4. Соблюдает требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной,	<i>Знать:</i> законодательные и иные правовые акты относительно конфиденциальной информации <i>Уметь:</i> соблюдать требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной

	коммерческой и иной охраняемой законом тайны	информации <i>Владеть:</i> навыками защиты конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	9.1. Осуществляет профессиональную деятельность на основе принципов работы современных информационных технологий	<i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства <i>Уметь:</i> руководствоваться принципами работы современных информационных технологий <i>Владеть:</i> навыками реализации принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	9.2. Использует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> механизм и методы использования современных информационных технологий и программных средств <i>Уметь:</i> находить оптимальные варианты использования современных информационных технологий <i>Владеть:</i> навыками эффективного использования современных информационных технологий
	9.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий	<i>Знать:</i> сущность, значение стандартных задач и информационной культуры <i>Уметь:</i> эффективно и оптимально применять знания и информационную культуру при решении стандартных задач <i>Владеть:</i> технологией и культурой работы с использованием современных информационно-коммуникационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа учебной, правоприменительной практики относится к обязательной части блока 2 «Практики» ОПОП. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Безопасность жизнедеятельности», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Русский язык и культура речи», «Римское право», «Права человека и гражданина», «Экономика», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Конституционное право», «Административное право», «Предпринимательское право», «Право социального обеспечения», «Семейное право», «Профессиональная этика», «Муниципальное право», «Политология», «Процессуальные документы в юридической деятельности», «Введение в проектную деятельность», «Проект направленности (профиля)»,

«Экологическое право», «Налоговое право», «Международное право», «Право интеллектуальной собственности», «Корпоративное право».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 4 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно, учебного плана проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	½ первой недели (три дня)
2	Основной этап	½ первой недели (три дня), вторая, третья и ½ четвертой недели
3	Заключительный этап	½ четвертой недели (три дня)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ОПК-8 ОПК-9	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики. 3. Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ») 4. Разработка индивидуального задания.
Основной	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ОПК-8 ОПК-9	<i>Участие в работе структурных подразделений, общее знакомство с информационным наполнением системы, выполнение практических заданий:</i> <i>Задание 1. Составить паспорт предприятия.</i> Составить схему организационной структуры предприятия (учреждения, организации), охарактеризовать место юридической службы (юриста) в общей структуре предприятия (учреждения, организации) (<i>схему целесообразно отразить в приложении к отчету</i>). <i>Задание 2. Проанализировать деятельность места прохождения практики по следующим разделам:</i> а) охарактеризовать структуру предприятия (учреждения, организации), правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, материально-техническое обеспечение, организация рабочих мест, условия труда <i>vide таблицы;</i> б) показать цели, задачи, основные виды

		<p>деятельности предприятия (учреждения, организации) <i>виде схемы</i>;</p> <p>в) показать характер взаимодействия предприятия (учреждения, организации) с другими предприятиями (учреждениями, организациями) <i>виде сравнительной таблицы</i>;</p> <p>г) ознакомиться с оформлением документов, которые ведутся на предприятии (учреждении, организации), в частности, организационная документация, юридические документы, отчётная документация и др. <i>составить один из них.</i></p> <p><i>Задание 3. Подготовить отчёт по итогам практики, пройти её защиту.</i></p> <p><i>2. Выполнение индивидуального задания.</i></p>
Заключительный	<p>УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ОПК-8 ОПК-9</p>	<p>1. Решение задач.</p> <p>2. Составление и защита отчета по практике.</p>

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проводится в форме непрерывной, предполагающей работу обучающегося в качестве практиканта.

Учебная, правоприменительная практика может проводиться в структурных подразделениях МАГУ.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий графин (план).
4. Дневник практики.
5. Характеристика руководителя практики от профильной организации (*сдается в Студенческий офис*).
6. Отчет по результатам прохождения практики обучающегося.
7. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании и приложения.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Основная литература:

1. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/469468>
2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/477732>
3. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14447-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477641> (дата обращения: 19.06.2021).
 4. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01095-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/468489>
 5. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/451570>

Дополнительная литература:

6. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / Л. А. Новоселова [и др.] ; под редакцией Л. А. Новоселовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11135-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469283> (дата обращения: 23.06.2021).
7. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/468465>
8. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14865-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/484225>
9. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/468466>
10. Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 196 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05644-0. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6E0CF7B3-64EC-4053-95F4-B2F061D84C07/otvetstvennost-v-grazhdanskom-sudoproizvodstve>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
2. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
4. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
5. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
6. Официальный сайт Президента РФ // www.kremlin.ru
7. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ // www.mid.ru
8. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // www.economy.gov.ru
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
10. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>

11. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
12. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
13. Сайт Института современного развития (ИНСОР) // www.riocenter.ru
14. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // www.inop.ru
15. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
16. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
17. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
18. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru
19. Сайт Информационного агентства REGNUM // www.regnum.ru
20. Сайт журнала «СОЦИС» <http://socis.isras.ru>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

- 10.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:
 - не используется
- 10.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:
 - MS Office
 - Windows 10
- 10.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:
 - не используется
- 10.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:
 - Adobe Reader.

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Информационно-аналитическая система SCIENTIFIC EINDEX
3. Электронная база данных Scopus
4. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий;

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.